



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION



FORMACIÓN ONLINE

Titulación certificada por EUROINNOVA INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

Postgrado en Administración y Gestión de Servidores Web y Mensajería Electrónica

www.euroinnovaformazione.it



Euroinnova International Online Education

Especialistas en **Formación Online**

SOMOS
**EUROINNOVA
INTERNATIONAL
ONLINE
EDUCATION**



Euroinnova International Online Education inicia su actividad hace más de 20 años. Con la premisa de revolucionar el sector de la educación online, esta escuela de formación crece con el objetivo de dar la oportunidad a sus estudiantes de experimentar un crecimiento personal y profesional con formación eminentemente práctica.

Nuestra visión es ser una escuela de **formación online reconocida en territorio nacional e internacional** por ofrecer una educación competente y acorde con la realidad profesional en busca del reciclaje profesional. Abogamos por el aprendizaje significativo para la vida real como pilar de nuestra metodología, estrategia que pretende que los nuevos conocimientos se incorporen de forma sustantiva en la estructura cognitiva de los estudiantes.



**CERTIFICACIÓN
EN CALIDAD**

Euroinnova International Online Education es miembro de pleno derecho en la **Comisión Internacional de Educación a Distancia**, (con estatuto consultivo de categoría especial del Consejo Económico y Social de NACIONES UNIDAS), y cuenta con el **Certificado de Calidad de la Asociación Española de Normalización y Certificación (AENOR)** de acuerdo a la normativa ISO 9001, mediante la cual se Certifican en Calidad todas las acciones formativas impartidas desde el centro.

Descubre Euroinnova International Online Education

Nuestros **Valores****ACCESIBILIDAD**

Somos **cercanos y comprensivos**, trabajamos para que todas las personas tengan oportunidad de seguir formándose.

**HONESTIDAD**

Somos **claros y transparentes**, nuestras acciones tienen como último objetivo que el alumnado consiga sus objetivos, sin sorpresas.

**PRACTICIDAD**

Formación práctica que suponga un **aprendizaje significativo**. Nos esforzamos en ofrecer una metodología práctica.

**EMPATÍA**

Somos **inspiracionales** y trabajamos para **entender al alumno** y brindarle así un servicio pensado por y para él

A día de hoy, han pasado por nuestras aulas **más de 300.000 alumnos** provenientes de los 5 continentes. Euroinnova es actualmente una de las empresas con mayor índice de crecimiento y proyección en el panorama internacional.

Nuestro portfolio se compone de **cursos online, cursos homologados, baremables en oposiciones y formación superior de postgrado y máster.**

DESCRIPCIÓN

Este curso de Postgrado en Administración y Gestión de Servidores Web y Mensajería Electrónica le ofrece una formación especializada en la materia. Debemos saber que en la actualidad, en el mundo de la informática y las comunicaciones y dentro del área profesional de sistemas y telemática, más concretamente en la administración de servicios de internet, es muy importante conocer los diferentes procesos por cual se realizan. Por ello, con el presente curso se trata de aportar los conocimientos necesarios para conocer la instalación y configuración del software de servidor web, la administración y auditoria de los servicios web, la selección, instalación y configuración del software de servidor de mensajería electrónica y la administración y auditoría de los servicios de mensajería electrónica.

OBJETIVOS

- Seleccionar el servidor Web, sus módulos y extensiones para verificar que cumplen los requisitos de ejecución de las aplicaciones Web dadas.
- Instalar y configurar el servidor Web en el sistema informático para ofrecer funcionalidades de distribución de información.
- Instalar, configurar e integrar los módulos y extensiones del servidor Web en el sistema informático.
- Administrar los contenidos gestionados por el servidor Web, los accesos realizados y el rendimiento según especificaciones de diseño normativa de la organización y legislación vigente.
- Instalar, configurar y administrar el servidor de aplicaciones en el sistema informático como proveedor de datos para los servicios Web.
- Seleccionar, instalar y configurar los métodos de acceso a sistemas gestores de bases de datos para utilizar sus recursos en sitios Web dinámicos.
- Aplicar procedimientos de auditoría y resolución de incidencias en la explotación de un servicio Web.
- Seleccionar los servidores de mensajería electrónica en función de las necesidades de la organización.
- Instalar y configurar los servidores de mensajería electrónica en el sistema informático.
- Administrar los servidores de mensajería electrónica para asegurar la continuidad en el servicio según las especificaciones de seguridad.
- Aplicar procedimientos de auditoría y resolución de incidencias en servicios de mensajería electrónica.

A QUIÉN VA DIRIGIDO

Este curso de Postgrado en Administración y Gestión de Servidores Web y Mensajería Electrónica está dirigido a todas aquellas personas que desarrollan su actividad profesional en el mundo de la informática y las comunicaciones, dentro del área profesional de sistemas y telemática, y más concretamente en la administración de servicios de internet, y en general, cualquier persona que desee ampliar y/o actualizar sus conocimientos en Administración y Gestión de Servidores Web y Mensajería Electrónica

PARA QUÉ TE PREPARA

Este curso de Postgrado en Administración y Gestión de Servidores Web y Mensajería Electrónica le prepara para adquirir los conocimientos necesarios para conocer la instalación y configuración del software de servidor web, la administración y auditoría de los servicios web, la selección, instalación y configuración del software de servidor de mensajería electrónica y la administración y auditoría de los servicios de mensajería electrónica.

SALIDAS LABORALES

Desarrolla su actividad profesional en empresas o entidades de naturaleza pública o privada de cualquier tamaño que cuenten con infraestructura de redes intranet, internet o extranet para realizar intercambio de informaciones, la actividad se realiza en el área de sistemas del departamento de informática desempeñando su trabajo tanto por cuenta ajena como por cuenta propia.

Postgrado en Administración y Gestión de Servidores Web y Mensajería Electrónica

**DURACIÓN**
420 horas**MODALIDAD**
Online**CENTRO DE FORMACIÓN:**Euroinnova International
Online Education**EUROINNOVA**
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

TITULACIÓN

TITULACIÓN expedida por EUROINNOVA INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION, miembro de la AEEN (Asociación Española de Escuelas de Negocios) y CLADEA (Consejo Latinoamericano de Escuelas de Administración)

**EUROINNOVA**
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATIONTitulación Expedida por
**Euroinnova International
Online Education**

QUALIFICA2

Titulación Avalada para el
**Desarrollo de las Competencias
Profesionales R.D. 1224/2009**

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Euroinnova International Online Education vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones

que avalan la formación recibida (Euroinnova Internaional Online Education y la Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).

MATERIALES DIDÁCTICOS

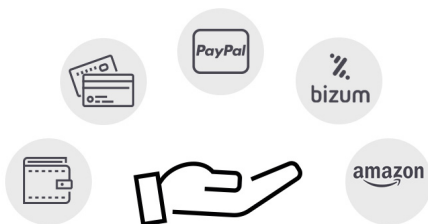
- Paquete SCORM: Instalación y Configuración del Software de Servidor Web
- Paquete SCORM: Administración y Auditoría de los Servicios Web
- Paquete SCORM: Selección, Instalación y Configuración del Software de Servidor de Mensajería Electrónica
- Paquete SCORM: Administración y Auditoría de los Servicios de Mensajería Electrónica



** Envío de material didáctico solamente en España.*

FORMAS DE PAGO Y FINANCIACIÓN

- Contrareembolso.
- Tarjeta de crédito.
- PayPal.
- Bizum.
- Amazon Pay.
- PayU.



Matricúlate en cómodos Plazos Sin Intereses + Envío Gratis.
Fracciona tu pago con la garantía de



Fracciona el pago de tu curso en cómodos plazos y sin intereses.

Calcula tus plazos con el simulador de cuotas:

 **LLÁMANOS GRATIS AL 900 831 200**

FINANCIACIÓN Y BECAS

EUROINNOVA continúa ampliando su programa de becas para acercar y posibilitar el aprendizaje continuo al máximo número de personas. Con el fin de adaptarnos a las necesidades de todos los perfiles que componen nuestro alumnado.

En EUROINNOVA Ofrecemos a nuestros alumnos facilidades económicas y financieras para la realización del pago de matrículas, todo ello **100% sin intereses**

20% BECA Desempleados

15% BECA Emprende

20% BECA Antiguos Alumnos

15% BECA Amigo

Llama gratis al 900 831 200 e infórmate de nuestras facilidades de pago.

LÍDERES EN FORMACIÓN ONLINE

7 Razones para confiar en Euroinnova

1 NUESTRA EXPERIENCIA

- ✓ Más de **20 años de experiencia**.
- ✓ Más de **300.000 alumnos** ya se han formado en nuestras aulas virtuales
- ✓ Alumnos de los 5 continentes.
- ✓ **25%** de alumnos internacionales.
- ✓ **97%** de satisfacción.
- ✓ **100% lo recomiendan**.
- ✓ **Más de la mitad** ha vuelto a estudiar en Euroinnova

Las cifras nos avalan

 **4,7** ★★★★★
2.625 opiniones **4,7** ★★★★★
12.842 opiniones **8.582**
suscriptores **5.856**
suscriptores

2 NUESTRO EQUIPO

En la actualidad, Euroinnova cuenta con un equipo humano formado por **más de 300 profesionales**. Nuestro personal se encuentra sólidamente enmarcado en una estructura que facilita la mayor calidad en la atención al alumnado.

3 NUESTRA METODOLOGÍA



100% ONLINE

Estudia cuando y desde donde quieras. Accede al campus virtual desde cualquier dispositivo.



APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO

Con esta estrategia pretendemos que los nuevos conocimientos se incorporen de forma sustantiva en la estructura cognitiva del alumno.



EQUIPO DOCENTE ESPECIALIZADO

Euroinnova cuenta con un equipo de profesionales que harán de tu estudio una experiencia de alta calidad educativa

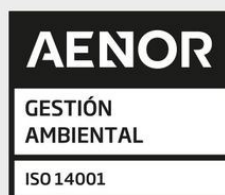


NO ESTARÁS SOLO

Acompañamiento por parte del equipo de tutorización durante toda tu experiencia como estudiante.

4 CALIDAD AENOR

- ✓ Somos Agencia de Colaboración N° 9900000169 autorizada por el Ministerio de Empleo y Seguridad Social.
- ✓ Se llevan a cabo auditorías externas anuales que garantizan la máxima calidad AENOR.
- ✓ Nuestros procesos de enseñanza están certificados por AENOR por la ISO 9001



5 CONFIANZA

Contamos con el sello de Confianza Online y colaboramos con la Universidades más prestigiosas, Administraciones Públicas y Empresas Software a nivel Nacional e Internacional.



6 BOLSA DE EMPLEO Y PRÁCTICAS

Disponemos de Bolsa de Empleo propia con diferentes ofertas de trabajo, y facilitamos la realización de prácticas de empresa a nuestro alumnado.

Somos agencia de colaboración N° 9900000169 autorizada por el Ministerio de Empleo y Seguridad Social.



7 SOMOS DISTRIBUIDORES DE FORMACIÓN

Como parte de su infraestructura y como muestra de su constante expansión, Euroinnova incluye dentro de su organización una editorial y una imprenta digital industrial.



ACREDITACIONES Y RECONOCIMIENTOS



Programa Formativo

UNIDAD FORMATIVA 1. INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DEL SOFTWARE DE SERVIDOR WEB

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTOS BÁSICOS DE SISTEMAS DE SERVIDORES.

1. Sistemas operativos soportados.
2. Fundamentos de TCP/IP.
3. Estructura Cliente / Servidor.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MANEJO DEL PROTOCOLO HTTP.

1. Funcionamiento y estructura.
2. Descripción de peticiones o request methods.
3. Códigos de estado.
4. Cabeceras.
5. Codificación del contenido. Páginas de códigos.
6. Realización de peticiones HTTP en Internet mediante un proxy, livehttpheaders o método similar, analizando el protocolo utilizado.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. SELECCIÓN DEL SERVIDOR WEB.

1. Parámetros de funcionamiento.
2. Características del servidor Web.
3. Funcionalidades principales.
4. Requisitos del sistema:
 1. - Hardware.
 2. - Software.
 3. - Conectividad.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN BÁSICA DEL SERVIDOR WEB.

1. Instalación del servidor Web:
 1. - Procedimientos de instalación.
 2. - Instalación del servidor en el sistema operativo.
 3. - Verificación de la instalación.
2. Control del servicio. Inicio y parada.
3. Creación de entradas DNS.
4. Parámetros básicos de configuración:
 1. - Descripción de los parámetros básicos.
 2. - Alojamiento virtualizado (virtual hosting).
 3. - Alojamiento virtualizado basado en nombres (Name-based virtual hosting).
 4. - Logging.
5. Directivas básicas de configuración:

1. - Puerto de escucha
2. - Directorio raíz
3. - Otras directivas básicas de configuración.
6. Herramientas de configuración.
7. Mantenimiento del servicio.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. MÓDULOS Y EXTENSIONES DEL SERVIDOR WEB.

1. Descripción de los módulos y extensiones del servidor Web.
2. Soporte a lenguajes:
 1. - CGI.
 2. - Motores de script (ASP.NET, PHP...).

UNIDAD DIDÁCTICA 6. ANÁLISIS DE LA SEGURIDAD DEL SERVIDOR WEB.

1. Descripción de los conceptos básicos del servidor web:
 1. - Rutas y permisos. Permiso de lectura vs permiso de ejecución.
 2. - Listado de directorios.
 3. - Tipos MIME permitidos.
2. Control de acceso por IP origen.
3. Control de acceso por usuarios:
 1. - Métodos de intercambio de credenciales (Autenticación Básica /Digest /NTLM).
 2. - Almacén de credenciales. (LDAP, Base de datos, ficheros de texto, Windows).
 3. - Configuración de directorios protegidos con contraseña.
4. Identificación de las Conexiones seguras mediante https:
 1. - Certificados de seguridad.
 2. - Algoritmos de cifrado.
 3. - Entidades de certificación.
 4. - Generación de un CSR.
 5. - Generación de un certificado auto-firmado.
 6. - Instalación de un certificado.
 7. - Control de acceso por certificado de cliente.

UNIDAD FORMATIVA 2. ADMINISTRACIÓN Y AUDITORÍA DE LOS SERVICIOS WEB

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ADMINISTRACIÓN DE CONTENIDOS DEL SERVIDOR WEB.

1. Procedimientos de actualización de contenidos:
 1. - FTP.
 2. - FTPS.
 3. - SFTP.
 4. - Introducción a sistemas de gestión de contenidos (CMS).
2. Organización de contenidos.
3. Control de versiones.
4. Técnicas de gestión de permisos:
 1. - Perfiles.
 2. - Grupos.

3. - Roles.
5. Procedimientos de optimización del rendimiento del servidor Web:
 1. - Técnicas de optimización.
 2. - Parámetros de calidad de servicio y usabilidad.
 3. - Pruebas de optimización.
 4. - Simulación de generación de carga Web con herramientas específicas.
6. Servidores de estadísticas:
 1. - Estructura y campos de un fichero de log.
 2. - Concepto de sesión.
 3. - Mecanismos de seguimiento de sesiones.
 4. - Instalación de un analizador de logs sencillo
7. Normativa legal relacionada con la publicación de contenidos Web:
 1. - Salvaguarda de logs.
 2. - LOPD.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. SERVIDOR DE APLICACIONES DE SERVICIOS WEB.

1. Descripción de funciones y parámetros de configuración:
 1. - Parámetros recomendados según el escenario.
2. Procedimientos de implantación:
 1. - Comprobación de arranque, funcionamiento y parada.
 2. - Verificación de la instalación.
3. Análisis y elaboración de la documentación de operación.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ACCESO A SISTEMAS GESTORES DE BASES DE DATOS.

1. Motores de base de datos de uso más frecuente en aplicaciones Web (ORACLE, SQL Server, mySQL):
 1. - Protocolos de acceso.
 2. - Modelos de seguridad (Por IP, por usuario contraseña, seguridad integrada, combinación de estas...)
2. Bibliotecas de acceso:
 1. - ODBC, JDBC, DSN-Less ODBC, OleDb.
 2. - Implantar módulos de acceso (Instalar controladores ODBC, crear un DSN,...)
3. Mecanismos de comunicación en una arquitectura Web en 3 capas:
 1. - SOAP, RPC, WebServices.
4. Verificación de la conexión a la base de datos.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DESCRIPCIÓN DE ARQUITECTURAS DISTRIBUIDAS EN MÚLTIPLES SERVIDORES.

1. Modelo de 3 capas.
2. Tolerancia a fallos.
3. Reparto de carga.
4. Almacenes de estado de sesión. (ASP.NET state service...)
5. Almacenes de caché. (Memcached...)
6. Servidores Proxy.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. GESTIÓN DE ACTUALIZACIONES DE SERVIDORES Y APLICACIONES.

1. Entorno de desarrollo y preproducción.
2. Procedimientos de despliegue de actualizaciones.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. AUDITORÍA Y RESOLUCIÓN DE INCIDENTES SOBRE SERVICIOS WEB.

1. Medición de la calidad del servicio prestada:
 1. - Parámetros de calidad.
 2. - Disponibilidad del servicio.
 3. - Acuerdos de prestación de Servicio (SLAs).
2. Gestión de vulnerabilidades en aplicaciones Web:
 1. - Herramientas de detección de vulnerabilidades en aplicaciones Web (P.e. Nikto).
3. Diagnóstico de incidentes en producción:
 1. - Monitorización.
 2. - Herramientas de medición del rendimiento (Contadores del sistema windows, apache mod_status...)
4. Técnicas de resolución de incidentes:
 1. - Medidas de contención. Workarounds.
 2. - Análisis causa - raíz.
 3. - Gestión proactiva de problemas.

UNIDAD FORMATIVA 3. SELECCIÓN, INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DEL SOFTWARE DE SERVIDOR DE MENSAJERÍA ELECTRÓNICA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE MENSAJERÍA ELECTRÓNICA.

1. Correo Electrónico:
 1. - Formato de un mensaje de correo.
 2. - Flujo de un mensaje de correo.
 3. - Protocolos de red: DNS. SMTP. POP. IMAP. Otros protocolos propietarios.
 4. - Aplicaciones Cliente y Servidor: MUA. MTA. Servidores POP/IMAP y otros.
 5. - Amenazas y métodos de contención: Spam y Virus. Filtros antivirus/antispam, SPF, Domain Keys, SenderId. Otras amenazas.
2. Mensajería electrónica instantánea.
3. Foros.
4. Chat.
5. Listas de correo.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. INSTALACIÓN DE UN SISTEMA DE CORREO.

1. Diseño del sistema correo:
 1. - Requisitos funcionales, operativos y de seguridad.
 2. - Normativa legal.
 3. - Selección hardware y software.
2. Instalación del operativo del servidor:
 1. - Instalación mínima.

2. - Securitización (bastionamiento).
3. Instalación y configuración del servidor SMTP (MTA):
 1. - Instalación software.
 2. - Configuración como MX: Parámetros de configuración. Protocolos y puertos de acceso. Dominios y cuentas.
 3. - Configuración como MTA: Parámetros de configuración. Protocolos y puertos de acceso. Autenticación de usuarios .
 4. - Instalación y configuración de un sistema de filtros antivirus/antispam.
 5. - Procesos de arranque y parada.
 6. - Registros (logs).
4. Instalación y configuración del servidor POP/IMAP:
 1. - Instalación software.
 2. - Parámetros de configuración. Protocolos y puertos de acceso.
 3. - Autenticación de usuarios.
 4. - Procesos de arranque y parada.
 5. - Registros (logs).
5. Instalación y configuración del servidor Web (Webmail):
 1. - Instalación software.
 2. - Parámetros de configuración. Protocolos y puertos de acceso.
 3. - Autenticación de usuarios.
 4. - Procesos de arranque y parada.
 5. - Registros (logs).
6. Elaboración del Manual de Operación.

UNIDAD FORMATIVA 4. ADMINISTRACIÓN Y AUDITORÍA DE LOS SERVICIOS DE MENSAJERÍA ELECTRÓNICA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE CORREO.

1. Administración del sistema:
 1. - Gestión de cuentas de usuario.
 2. - Administración de recursos de almacenamiento.
 3. - Gestión de buzones.
2. Optimización del rendimiento del sistema:
 1. - Elementos determinantes del rendimiento: Hardware. Sistema Operativo. Aplicaciones.
 2. - Ajustes de rendimiento del Sistema Operativo.
 3. - Ajustes de rendimiento de las aplicaciones: Servidor SMTP. Servidor POP/IMAP. Servidor Web, filtros antivirus/antispam.
 4. - Escalado de un sistema de correo: Separación de servicios. Balanceo de carga, alta disponibilidad.
3. Monitorización del sistema:
 1. - Configuración de un sistema de monitorización.
 2. - Monitorización de los parámetros de rendimiento más importantes del sistema.
4. Securitización del sistema:
 1. - Adecuación a la Normativa legal (LSSI,LOPD) y a las políticas de seguridad de la organización.

2. - Códigos de buenas prácticas (ISO 27002)
3. - Recuperación ante desastres y continuidad de los servicios.
4. - Copias de Seguridad.
5. - Gestión de actualizaciones.
6. - Protección servicios: Firewall. Herramientas seguridad (Nmap, Nessus/OpenVAS, Brutus).

UNIDAD DIDÁCTICA 2. AUDITORÍA Y RESOLUCIÓN DE INCIDENCIAS SOBRE LOS SERVICIOS DE MENSAJERÍA ELECTRÓNICA.

1. Auditoría:
 1. - Plan de Pruebas.
 2. - Disponibilidad del servicio.
 3. - Acuerdos de prestación de Servicio (SLAs).
 4. - Alta disponibilidad en sistemas de correo.
2. Técnicas de resolución de incidentes:
 1. - Medidas de contención. Workarounds.
 2. - Análisis causa - raíz.
 3. - Gestión proactiva de problemas.
3. Análisis y utilización de herramientas para la resolución de incidencias:
 1. - Monitorización.
 2. - Logs.
 3. - Herramientas del Sistemas Operativo.
 4. - Herramientas de las aplicaciones.

Euroinnova

International Online Education

Esta es tu Escuela



¿Te ha parecido interesante esta formación? Si aún tienes dudas, nuestro **equipo de asesoramiento académico** estará encantado de resolverlas. Pregúntanos sobre nuestro método de formación, nuestros profesores, las becas o incluso simplemente conócenos.

Solicita información sin compromiso.

Llamadme gratis

¡Matricularme ya!