



CURSO



Curso Experto en
Contabilidad de Planes Sectoriales



INEAF
BUSINESS SCHOOL

INEAF Business School



Índice

Curso Experto en **Contabilidad de Planes Sectoriales**

1. Historia

2. Titulación Curso Experto en Contabilidad de Planes Sectoriales

[Resumen](#) / [A quién va dirigido](#) / [Objetivos](#) / [Para que te prepara](#) / [Salidas Laborales](#) /

[INEAF Plus](#)

3. Metodología de Enseñanza

4. Alianzas

5. Campus Virtual

6. Becas

7. Claustro Docente

8. Temario Completo



Historia

Ineaf Business School



En el año 1987 nace la primera promoción del Máster en Asesoría Fiscal impartido de forma presencial, a sólo unos metros de la histórica Facultad de Derecho de Granada. Podemos presumir de haber formado a profesionales de éxito durante las 27 promociones del Máster presencial, entre los que encontramos abogados, empresarios, asesores fiscales, funcionarios, directivos, altos cargos públicos, profesores universitarios...

El Instituto Europeo de Asesoría Fiscal INEAF ha realizado una apuesta decidida por la innovación y nuevas tecnologías, convirtiéndose en una Escuela de Negocios líder en formación fiscal y jurídica a nivel nacional.

Ello ha sido posible gracias a los cinco pilares que nos diferencian:

- **Claustro** formado por profesionales en ejercicio.
- **Metodología y contenidos** orientados a la práctica profesional.
- **Ejemplos y casos prácticos** adaptados a la realidad laboral.
- **Innovación** en formación online.
- **Acuerdos** con Universidades.



Curso Experto en Contabilidad de Planes Sectoriales

DURACIÓN	250 H
PRECIO	975 €
MODALIDAD	Online

Entidad impartidora:

INEAF - Instituto Europeo de Asesoría Fiscal



Programa de Becas / Financiación 100% Sin Intereses

Titulación Curso Experto

- Titulación expedida por el Instituto Europeo de Asesoría Fiscal (INEAF), avalada por el Instituto Europeo de Estudios Empresariales (INESEM) "Enseñanza no oficial y no conducente a la obtención de un título con carácter oficial o certificado de profesionalidad."



Resumen

El Curso en Contabilidad de Planes Sectoriales es una formación que te permitirá completar tu formación sobre el Plan General Contable con unos conocimientos atípicos en otras acciones formativas y que requieren de un conocimiento experto para conocer las especialidades contables en organizaciones como entidades sin ánimo de lucro, constructoras, cooperativas o inmobiliarias. Una oportunidad de cualificar tu perfil en sectores donde existe escasez de profesionales cualificados.

A quién va dirigido

El Curso en Contabilidad de Planes Sectoriales está destinado a profesionales que posean conocimientos en materia contable de forma previa que desean adentrarse en operaciones especiales y complejas que se desarrollan en sectores concretos y que hacen también a los graduados en Administración y Dirección de Empresa o Derecho un perfil contable completo.

Objetivos

Con el Curso Experto en **Contabilidad de Planes Sectoriales** usted alcanzará los siguientes objetivos:

- Conocer desde una perspectiva dual contable y mercantil los movimientos contables y la regulación de las sociedades anónimas.
- Familiarizarse con conceptos ligados a las cooperativas como el fondo de reserva o la distribución de resultados.
- Analizar el proceso del concurso de acreedores y las situaciones de desequilibrio en una sociedad.
- Estudiar las normas de valoración recogidas en el plan sectorial de empresas inmobiliarias y constructoras.
- Aprender a llevar un registro de los ingresos a través del método de porcentaje de realización y contrato cumplido.
- Manejar la regulación contable y fiscal en cuanto a las Asociaciones y Fundaciones.
- Dominar las operaciones llevadas a cabo por entidades sin ánimo de lucro y aprender a clasificarlas.





¿Y, después?

INEAF Plus. Descubre las ventajas

SISTEMA DE CONVALIDACIONES INEAF

La organización modular de nuestra oferta formativa permite formarse paso a paso; si ya has estado matriculado con nosotros y quieres cursar nuevos estudios solicita tu plan de convalidación. No tendrás que pagar ni cursar los módulos que ya tengas superados.

ACCESO DE POR VIDA A LOS CONTENIDOS ONLINE

Aunque haya finalizado su formación podrá consultar, volver a estudiar y mantenerse al día, con acceso de por vida a nuestro Campus y sus contenidos sin restricción alguna.

CONTENIDOS ACTUALIZADOS

Toda nuestra oferta formativa e información se actualiza permanentemente. El acceso ilimitado a los contenidos objeto de estudio es la mejor herramienta de actualización para nuestros alumno/as en su trabajo diario.

DESCUENTOS EXCLUSIVOS

Los antiguos alumno/as acceden de manera automática al programa de condiciones y descuentos exclusivos de INEAF Plus, que supondrá un importante ahorro económico para aquellos que decidan seguir estudiando y así mejorar su currículum o carta de servicios como profesional.



OFERTAS DE EMPLEO Y PRÁCTICAS

Desde INEAF impulsamos nuestra propia red profesional entre nuestros alumno/as y profesionales colaboradores. La mejor manera de encontrar sinergias, experiencias de otros compañeros y colaboraciones profesionales.

NETWORKING

La bolsa de empleo y prácticas de INEAF abre la puerta a nuevas oportunidades laborales. Contamos con una amplia red de despachos, asesorías y empresas colaboradoras en todo el territorio nacional, con una importante demanda de profesionales con formación cualificada en las áreas legal, fiscal y administración de empresas.

¿PARA QUÉ TE PREPARA?

La formación que el Curso en Contabilidad de Planes Sectoriales sobre las operaciones especiales que escapan del contenido del estudio contable habitual y la reglamentación especial que precisan sectores como las entidades sin ánimo de lucro, constructoras, cooperativa o inmobiliarias te preparan para que adquieras un conocimiento experto en el área mercantil y contable existente más allá del Plan General Contable.

SALIDAS LABORALES

- Cargos administrativos en todo tipo de sociedades- Profesionales del departamento contable de la empresa.- Profesionales autónomos dedicados a la asesoría contable.

En INEAF ofrecemos oportunidades de formación sin importar horarios, movilidad, distancia geográfica o conciliación.

Nuestro método de estudio online se basa en la integración de factores formativos y el uso de las nuevas tecnologías. Nuestro equipo de trabajo se ha fijado el objetivo de integrar ambas áreas de forma que nuestro alumnado interactúe con un CAMPUS VIRTUAL ágil y sencillo de utilizar. Una plataforma diseñada para facilitar el estudio, donde el alumnado obtenga todo el apoyo necesario, ponemos a disposición del alumnado un sinfín de posibilidades de comunicación.

Nuestra metodología de aprendizaje online, está totalmente orientada a la práctica, diseñada para que el alumnado avance a través de las unidades didácticas siempre prácticas e ilustradas con ejemplos de los distintos módulos y realice las Tareas prácticas (Actividades prácticas, Cuestionarios, Expedientes prácticos y Supuestos de reflexión) que se le irán proponiendo a lo largo del itinerario formativo.

Al finalizar el máster, el alumnado será capaz de transformar el conocimiento académico en conocimiento profesional.

metodología INEAF



Profesorado y servicio de tutorías

Todos los profesionales del Claustro de INEAF compatibilizan su labor docente con una actividad profesional (Inspectores de Hacienda, Asesores, Abogados ...) que les permite conocer las necesidades reales de asesoramiento que exigen empresas y particulares. Además, se encargan de actualizar continuamente los contenidos para adaptarlos a todos los cambios legislativos, jurisprudenciales y doctrinales.

Durante el desarrollo del programa el alumnado contará con el apoyo permanente del departamento de tutorización. Formado por especialistas de las distintas materias que ofrecen al alumnado una asistencia personalizada a través del servicio de tutorías on-line, teléfono, chat, clases online, seminarios, foros ... todo ello desde nuestro CAMPUS Online.

Materiales didácticos

Al inicio del programa el alumnado recibirá todo el material asociado al máster en papel. Estos contenidos han sido elaborados por nuestro claustro de expertos bajo exigentes criterios de calidad y sometido a permanente actualización. Nuestro sistema de Campus online permite el acceso ilimitado a los contenidos online y suministro gratuito de novedades y actualizaciones que hacen de nuestros recursos una valiosa herramienta para el trabajo diario.



Alianzas

En INEAF, las **relaciones institucionales** desempeñan un papel fundamental para mantener el máximo grado de excelencia en nuestra oferta formativa y situar a nuestros alumno/as en el mejor escenario de oportunidades laborales y relaciones profesionales.



ASOCIACIONES Y COLEGIOS PROFESIONALES

Las alianzas con asociaciones, colegios profesionales, etc. posibilitan el acceso a servicios y beneficios adicionales a nuestra comunidad de alumno/as.



EMPRESAS Y DESPACHOS

Los acuerdos estratégicos con empresas y despachos de referencia nos permiten nutrir con un especial impacto todas las colaboraciones, publicaciones y eventos de INEAF. Constituyendo INEAF un cauce de puesta en común de experiencia.

CALIDAD

PRÁCTICO

ACTUALIZADO

Si desea conocer mejor nuestro Campus Virtual puede acceder como invitado al curso de demostración a través del siguiente enlace:

alumnos.ineaf.es

campus virtual

En nuestro afán por adaptar el aprendizaje a la filosofía 3.0 y fomentar el empleo de los nuevos recursos tecnológicos en la empresa, **hemos desarrollado un Campus virtual (Plataforma Online para la Formación 3.0) exclusivo de última generación con un diseño funcional e innovador.**

Entre las herramientas disponibles encontrarás: servicio de tutorización, chat, mensajería y herramientas de estudio virtuales (ejemplos, actividades prácticas – de cálculo, reflexión, desarrollo, etc.-, vídeo-ejemplos y videotutoriales, además de “supercasos”, que abarcarán módulos completos y ofrecerán al alumnado una visión de conjunto sobre determinadas materias).

El Campus Virtual permite establecer contacto directo con el equipo de tutorización a través del sistema de comunicación, permitiendo el intercambio de archivos y generando sinergias muy interesantes para el aprendizaje.

El alumnado dispondrá de **acceso ilimitado a los contenidos** contando además con manuales impresos de los contenidos teóricos de cada módulo, que le servirán como apoyo para completar su formación.


En INEAF apostamos por tu formación y ofrecemos un **Programa de becas y ayudas al estudio**. Somos conscientes de la importancia de las ayudas al estudio como herramienta para garantizar la inclusión y permanencia en programas formativos que permitan la especialización y orientación laboral.

BE
CAS

BECA DESEMPLEADOS Y ESTUDIANTES	BECA ANTIGUOS ALUMNOS	BECA AUTÓNOMOS	BECA FORMATIVA DE COLABORACIÓN
Para aquellos que se encuentre en situación de desempleo o estén cursando estudios y decidan invertir su tiempo en actualizar sus conocimientos o reorientar su carrera profesional.	Queremos que sigas formándote con nosotros, por ello INEAF te ofrece un 20% dto. en todo nuestro catálogo y te garantiza la beca en los programas Máster.	Valoramos a aquellos que inician su propia aventura empresarial y ven en la formación un valor añadido a sus servicios. INEAF ofrece a los autónomos una beca del 15% dto.	Colaboradores y personal asociado. Tanto por ciento de beca acordado en función del convenio de colaboración.
Documentación a aportar: <ul style="list-style-type: none">• Justificante de encontrarse en situación de desempleo• Documentación que acredite la situación de estudiante	Documentación a aportar: <ul style="list-style-type: none">• No tienes que aportar nada. ¡Eres parte de INEAF!	Documentación a aportar: <ul style="list-style-type: none">• Copia del último recibo de autónomo	Documentación a aportar: <ul style="list-style-type: none">• Consulta información sobre el convenio de colaboración
20%	20%	15%	%

Para más información puedes contactar con nosotros en el teléfono 958 050 207 y también en el siguiente correo electrónico: formacion@ineaf.es

El Claustro Docente de INEAF será el encargado de analizar y estudiar cada una de las solicitudes, y en atención a los **méritos académicos y profesionales** de cada solicitante decidirá sobre la concesión de **beca**.

A photograph of three professionals sitting around a wooden conference table in a room with bookshelves. A man with glasses and a suit is on the left, a woman in a pink top is in the middle, and a man in a suit and glasses is on the right. They are looking towards the camera. On the table are papers, a calculator, and a pen holder.

"Preparamos profesionales con casos prácticos,
llevando la realidad del mercado laboral a
nuestros Cursos y Másteres"

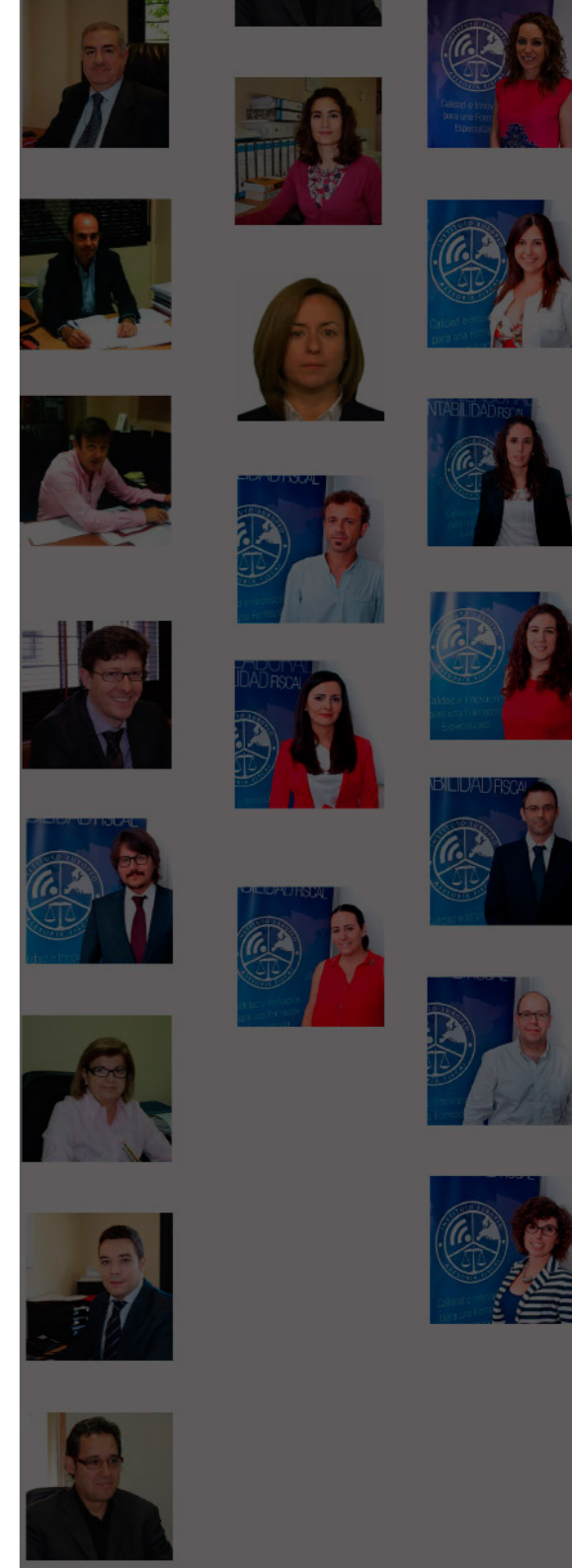
Claustro docente

Nuestro equipo docente está formado por Inspectores de Hacienda, Abogados, Economistas, Graduados Sociales, Consultores, ... Todos ellos profesionales y docentes en ejercicio, con contrastada experiencia, provenientes de diversos ámbitos de la vida empresarial que aportan aplicación práctica y directa de los contenidos objeto de estudio, contando además con amplia experiencia en impartir formación a través de las TICs.

Se ocupará además de resolver dudas al alumnado, aclarar cuestiones complejas y todas aquellas otras que puedan surgir durante la formación.

Si quieres saber más sobre nuestros docentes accede
a la sección Claustro docente de nuestra web desde

[aquí](#)



Temario

Curso Experto en Contabilidad de Planes Sectoriales



PROGRAMA ACADEMICO

Módulo 1. Contabilidad y fiscalidad de entidades sin fines lucrativos

Módulo 2. Contabilidad de sociedades mercantiles y otras entidades

Módulo 3. Contabilidad para inmobiliarias y empresas constructoras

Módulo 1.

Contabilidad y fiscalidad de entidades sin fines lucrativos

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

INTRODUCCIÓN A LAS ENTIDADES SIN FINES LUCRATIVOS

1. El sistema económico y las entidades que lo componen
2. - Tres sectores económicos
3. - Economía solidaria
4. Entidades privadas sin ánimo de lucro
5. - Clasificación
6. Obligaciones fiscales
7. Obligaciones contables
8. - La reforma contable y su incidencia en las entidades sin fines lucrativos
9. - Obligaciones contables de las asociaciones
10. - Obligaciones contables de las fundaciones
11. - El Plan General de Contabilidad Adaptado a las entidades sin fines lucrativos

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

MARCO CONCEPTUAL DEL PLAN GENERAL CONTABLE PARA ENTIDADES SIN FINES LUCRATIVOS (PGCESFL)

1. Norma 1 de Valoración del PGCESFL
2. La imagen fiel
3. Información a incluir en las cuentas anuales
4. Elementos que forman parte de las cuentas anuales
5. Principios contables para la elaboración de los estados financieros y valoración de los elementos patrimoniales
6. Criterios de registro de los elementos patrimoniales

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

INMOVILIZADO MATERIAL EN LAS ENTIDADES SIN FINES LUCRATIVOS

1. Norma 2ª de valoración del PGCESFL
2. Concepto de inmovilizado y clasificación
3. - Concepto de inmovilizado
4. - Clasificación del inmovilizado material. Cuadro de cuentas.
5. Valoración inicial
6. - Adquisición onerosa (precio de adquisición)
7. - Aportaciones no dinerarias
8. Valoración posterior
9. - Concepto básico. Reflejo de la imagen fiel
10. - Los métodos de amortización
11. - Factores de cálculo de las amortizaciones
12. - Cálculo de las cuotas de amortización
13. - Valoración posterior. El deterioro del inmovilizado
14. Baja, enajenación y cesión sin contraprestación
15. - Enajenación en las pymes
16. - Otras bajas
17. Permutas de inmovilizado
18. - Contabilidad de la permuta
19. - Ejercicios resueltos: Casos prácticos de permuta

20. - Permutas de bienes no generados de efectivo
21. Aportaciones del inmovilizado a la dotación fundacional
22. Inmovilizados cedidos por la entidad sin contraprestación

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

INMOVILIZADO INTANGIBLE Y BIENES DE PATRIMONIO HISTÓRICO

1. Norma 3ª y 4ª de valoración del PGCESFL
2. Concepto y características del inmovilizado intangible
3. Reconocimiento y valoración
4. - Reconocimiento
5. - Valoración
6. Normas particulares del Inmovilizado intangible
7. - Investigación y desarrollo
8. - Concesiones administrativas
9. - Propiedad industrial
10. - Fondo de comercio
11. - Derechos de traspaso
12. - Aplicaciones informática
13. - Derechos sobre activos cedidos en uso
14. Bienes de patrimonio histórico
15. - Valoración inicial de los bienes de patrimonio histórico
16. - Valoración posterior de los bienes de patrimonio histórico

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

CRÉDITOS Y DÉBITOS DE LA ACTIVIDAD PROPIA

1. Norma 5ª de valoración del PGCESFL
2. Repaso a los conceptos de crédito y débito del PGC
3. - Préstamos y partidas a cobrar
4. - Débitos y partidas a pagar
5. Concepto de crédito de la actividad propia
6. Valoración inicial y posterior de los créditos de la actividad propia
7. Concepto de débito de la actividad propia
8. Valoración inicial y posterior de los débitos de la actividad propia

UNIDAD DIDÁCTICA 6.

CONTABILIZACIÓN DE LAS EXISTENCIAS EN ENTIDADES SIN FINES LUCRATIVOS

1. Norma 6ª de valoración del PGCESFL
2. Concepto. Grupo 3 del PGC
3. Clasificación de existencias
4. Registro contable
5. Valoración de las existencias
6. - Precio de adquisición
7. - Coste de producción.
8. Estudios de los grupos 60 y 70
9. - Cuentas relacionadas con las compras
10. - Cuentas relacionadas con las ventas
11. Correcciones valorativas
12. Existencias en las entidades sin fines lucrativos
13. - Mercaderías recibidas sin contraprestación
14. - Mercaderías entregadas a los beneficiarios
15. - Pérdidas por deterioro de valor

UNIDAD DIDÁCTICA 7.

EL IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES EN LAS ENTIDADES SIN FINES LUCRATIVOS

1. Norma 7ª de valoración del PGCESFL
2. - Modalidades de tributación
3. Diferencia entre el resultado contable y el fiscal
4. Impuesto corriente: activos y pasivos por impuesto corriente
5. Impuesto diferido: activos y pasivos por impuesto diferido
6. - Diferencias temporarias
7. - Activos por diferencias temporarias deducibles
8. - Pasivos por diferencias temporarias deducibles
9. Compensación de bases imponibles negativas en el Impuesto de Sociedades
10. - Estimamos que podemos contabilizar el crédito
11. - Caso de no contabilizar el crédito a nuestro favor
12. El impuesto de sociedades en las entidades sin fines lucrativos
13. - Gastos no deducibles

UNIDAD DIDÁCTICA 8.

GASTOS E INGRESOS PROPIOS DE LAS ENTIDADES NO LUCRATIVAS

1. Norma 8ª de valoración del PGCESFL
2. Periodificación. Principio del devengo
3. - El principio del devengo
4. - Ajustes por periodificación
5. - Imputación de ingresos y gastos
6. Gastos propios de las entidades sin fines lucrativos
7. - Criterio general de reconocimiento
8. - Reglas de imputación temporal
9. - Gastos de carácter plurienal
10. Ingresos propios de las entidades sin fines lucrativos
11. - Contabilidad de los ingresos

UNIDAD DIDÁCTICA 9.

SUBVENCIONES, DONACIONES Y LEGADOS RECIBIDOS

1. Norma 9ª de valoración del PGCESFL
2. Definición y clases de subvenciones
3. - Definición de subvención, donación y legado
4. - Clases de subvenciones
5. Subvenciones otorgadas por terceros
6. - Reconocimiento
7. - Valoración
8. Contabilidad de las subvenciones para pymes y microempresas
9. Contabilidad de las subvenciones para grandes empresas
10. Contabilidad de la subvención reintegrable y no monetaria
11. - Subvención reintegrable
12. - Subvención no monetaria
13. Subvenciones otorgadas por asociados, fundadores o patronos
14. - Cesión de uso de un terreno de forma gratuita y tiempo determinado
15. - Cesión de uso de un terreno y una construcción de forma gratuita y tiempo determinado
16. - Cesión de un inmueble de forma gratuita por un periodo de un año prorrogable por periodos iguales o por tiempo indefinido
17. - Servicios de contraprestación
18. Cesiones recibidas de activos no monetarios y de servicios sin contraprestación
19. - Cesión de uso de un terreno de forma gratuita y tiempo indefinido

20. - Cesión de uso de un terreno e inmueble de forma gratuita y tiempo indefinido

21. - Cesión de un inmueble de forma gratuita por un periodo de un año prorrogable por un periodo igual o por un tiempo indefinido

22. - Servicios sin contraprestación

23. Dotación fundacional

24. - Regulación contable

25. - Tratamiento contable

UNIDAD DIDÁCTICA 10.

FUSIÓN ENTRE ENTIDADES NO LUCRATIVAS

1. Norma 10ª de valoración del PGCESFL
2. Aspectos generales en la fusión de sociedades
3. Fusión de sociedades no lucrativas
4. - Ámbito de aplicación
5. - Valoración contable de los elementos patrimoniales
6. - Eliminación de créditos y débitos recíprocos
7. Combinación de negocios
8. - Clases de combinaciones de negocios
9. - Método de adquisición
10. Ejercicio resuelto de fusión de sociedades
11. - Cálculos previos
12. - Contabilidad de la sociedad absorbente
13. - Contabilidad de la sociedad absorbida

UNIDAD DIDÁCTICA 11.

LAS CUENTAS ANUALES EN LAS ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO

1. Documentos que integran las cuentas anuales
2. - Formulación de cuentas anuales
3. Balance
4. - Las masas patrimoniales del balance
5. - Modelos de balance
6. Cuentas de resultados
7. - Modelos de cuentas de resultados
8. Memoria
9. Ejercicios resueltos: Cuentas Anuales en las Entidades Sin Ánimo de Lucro
10. Destino obligatorio de las rentas e ingresos
11. - Destino obligatorio de las rentas e ingresos en las asociaciones
12. - Destino obligatorio de las rentas e ingresos en las fundaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 12.

RÉGIMEN FISCAL ESPECIAL EN LAS ENTIDADES SIN FINES LUCRATIVOS

1. Introducción a la fiscalidad de las ESFL
2. - Obligaciones de carácter declarativo o censal
3. El IVA en las ESFL
4. El impuesto de sociedades en las entidades sin fines lucrativos
5. - Régimen establecido en la ley 27/2014 del Impuesto de sociedades
6. - Presentación de autoliquidación. Modelo 200
7. Ley 49/2002, de 23 de diciembre, de régimen fiscal de las entidades sin fines lucrativos y de los incentivos fiscales al mecenazgo
8. - Objeto y ámbito de aplicación
9. - Clasificación y requisitos de las entidades sin fines lucrativos
10. - Rentas exentas
11. - Explotaciones económicas exentas
12. - Base Imponible y tipo impositivo
13. - Tributos locales
14. El régimen fiscal de las donaciones y aportaciones

Módulo 2.

Contabilidad de sociedades mercantiles y otras entidades

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

CONTABILIDAD DE LA SOCIEDAD ANÓNIMA (I)

1. Introducción a las sociedades mercantiles
2. - Criterios para ser considerada Pyme y Microempresa
3. - Concepto de Sociedad Mercantil y clases
4. Contabilidad de la Sociedad Anónima
5. - Aspectos generales de la S.A.
6. - Video tutorial: las acciones y el capital social de la sociedad anónima
7. Constitución de la Sociedad Anónima
8. - Procedimientos de fundación
9. - Fundación simultánea
10. - Fundación Sucesiva
11. - Aportaciones no dinerarias
12. - Video tutorial: aspectos contables en la constitución de empresas
13. Ampliaciones de capital de la Sociedad Anónima
14. - Tratamiento de la prima de emisión y el derecho de suscripción preferente
15. - Procedimientos de ampliación de capital
16. - Ampliaciones de capital por nuevas aportaciones
17. - Ampliaciones de capital por capitalización de fondos no distribuidos
18. - Video tutorial: repaso a las distintas formas de aumento de capital

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

CONTABILIDAD DE LA SOCIEDAD ANÓNIMA (II)

1. Reducciones de capital de la Sociedad Anónima
2. - Aspectos Legales
3. - Reducción por devolución de aportaciones
4. - Reducción por condonación de dividendos
5. - Reducción por saneamiento de pérdidas
6. - Reducción por constitución o aumento de reservas
7. - Reducción y aumentos de capital simultáneos. Operación acordeón
8. - Video tutorial: repaso a las distintas formas de reducción de capital
9. Disolución y Liquidación de la Sociedad Anónima
10. - Aspectos legales y causa de la liquidación
11. - Periodo de liquidación
12. - Reflejo contable del proceso disolutorio
13. - Video tutorial: caso práctico resuelto disolución de sociedades
14. Ejercicios resueltos. Accionistas Morosos
15. - Ejercicio Resuelto. Reclamación al socio para el desembolso fuera de plazo
16. - Ejercicio Resuelto. Venta de las acciones del socio moroso
17. - Ejercicio Resuelto. Amortización de las acciones del socio moroso

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

CONTABILIDAD DE OTRAS SOCIEDADES MERCANTILES: SL, SLNE, SOCIEDAD COLECTIVA, SOCIEDAD COMANDITARIA Y EMPRESARIO INDIVIDUAL

1. Contabilidad de la Sociedad Limitada
2. - Aspectos generales de la S.L.
3. - Constitución de la S.L.
4. - Aumentos de capital
5. - Reducción de capital
6. - Distribución de beneficios
7. Contabilidad de la Sociedad Limitada Nueva Empresa
8. - Aspectos generales
9. - Constitución
10. - Contabilidad
11. Contabilidad de la Sociedad Colectiva
12. - Aspectos Generales
13. - Constitución
14. - Aplicación del resultado
15. - Separación de socios
16. Contabilidad de la Sociedad Comanditaria
17. - Constitución
18. Contabilidad del Empresario Individual
19. - Aspectos Generales: ventajas e inconvenientes
20. - Obligaciones contables y registrales
21. - Constitución
22. - Impuesto sobre beneficios
23. - Distribución del resultado

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

CONTABILIDAD DE LAS COOPERATIVAS

1. Introducción. Conceptos teóricos sobre Sociedades Cooperativas
2. - Clasificación de las sociedades cooperativas
3. Constitución de las Sociedades Cooperativas
4. Reembolso de las aportaciones
5. Fondos de reserva
6. - Fondo de Reserva obligatorio
7. - Fondo de educación y promoción
8. - Fondo de reserva voluntario
9. Distribución de resultados
10. - Compensación de pérdidas
11. - Video tutorial: ejercicio resuelto
12. Ejercicios resueltos. Fondo de Reserva Obligatorio
13. - Ejercicio Resuelto. Dotación con cargo a resultados
14. - Ejercicio Resuelto. Dotación con cargo a cuentas de ingreso
15. - Ejercicio Resuelto. Dotación por bajas o expulsiones de los socios
16. Ejercicio resuelto. Fondo de Educación, Formación y Promoción

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

CONTABILIDAD DE LAS SUCURSALES

1. Introducción. Conceptos teóricos
2. - Definición de sucursal
3. Aspectos contables de las principales operaciones
4. - Sistema centralizado
5. - Sistema descentralizado
6. - Sistemas intermedios
7. - Video tutorial: repaso contabilidad de sucursales
8. Ejercicio Resuelto. Contrato de sucursales con sistema centralizado y mercaderías remitidas a precio de transferencia
9. Ejercicio Resuelto. Contrato de sucursales con sistema descentralizado y mercaderías remitidas a precio de transferencia

UNIDAD DIDÁCTICA 6.

CONCURSO DE ACREEDORES

1. Introducción. Los riesgos en la empresa
2. El desequilibrio financiero
3. - Equilibrio financieros a c/p. La liquidez
4. - Equilibrio financiero a l/p. La solvencia
5. - Situaciones de desequilibrio
6. Solución extrajudicial
7. - Posibles soluciones antes de llegar al concurso
8. Procedimiento Concursal
9. - Presupuestos del concurso
10. - Clases de concurso
11. - La Administración Concursal
12. - El informe
13. - Efectos de la declaración de concurso
14. - Masa activa y Masa pasiva
15. Convenio y liquidación del concurso
16. - Convenio
17. - Liquidación
18. Aspectos Contables del concurso si hay convenio
19. - Tratamiento contable y fiscal de la deuda de una empresa concursada

20. - Contabilidad si se ha producido una modificación sustancial de las condiciones de la deuda

21. - Contabilidad si no se ha producido una modificación sustancial de las condiciones de la deuda

22. - Ejercicio Resuelto. Efectos contables del concurso

23. - Tratamiento contable y fiscal de la quita para el acreedor

24. - Video tutorial: repaso aspectos contables del concurso

25. Aspectos Contables del concurso si hay liquidación

26. Ejercicio Resuelto. Contabilidad del Concurso de Acreedores

UNIDAD DIDÁCTICA 6.

CONCURSO DE ACREEDORES

UNIDAD DIDÁCTICA 7.

UTES, COMUNIDAD DE BIENES Y AGRUPACIONES DE INTERÉS ECONÓMICO

1. Introducción. Conceptos básicos
2. Negocios conjuntos
3. UTEs
4. - Contabilidad de la UTE
5. - Contabilidad del partícipes
6. Ejercicio Resuelto. Cuentas Anuales UTES
7. Comunidades de bienes (CB)
8. - Contabilidad de la comunidad de bienes
9. Agrupaciones de interés económico (A.I.E.)
10. - Contabilidad de la agrupación de interés económico
11. - Contabilidad de los socios de la AIE
12. - Video tutorial: repaso apuntes contables A.I.E.

UNIDAD DIDÁCTICA 8.

NEGOCIOS EN COMISIÓN

1. Introducción. Conceptos básicos
2. - Comisión de venta en nombre propio
3. - Comisión de compra en nombre propio
4. - Comisión de venta en nombre ajeno
5. - Comisión de compra en nombre ajeno
6. Contabilidad de las Operaciones
7. - Comisión de venta en nombre propio
8. - Comisión de compra en nombre propio
9. - Comisión de venta en nombre ajeno
10. - Comisión de compra en nombre ajeno
11. - Video tutorial: repaso contabilidad operaciones negocios en comisión

Módulo 3.

Contabilidad para inmobiliarias y empresas constructoras

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

PLANES SECTORIALES DE EMPRESAS CONSTRUCTORAS E INMOBILIARIA

1. Normalización contable y planes sectoriales
2. - Normalización contable
3. - Planes sectoriales
4. Diferencia entre empresa constructora y empresa inmobiliaria
5. - Concepto de empresa constructora
6. - Concepto de empresa inmobiliaria
7. Regulación contable
8. - Empresas constructoras
9. - Empresas inmobiliarias
10. Marco conceptual del Plan General Contable
11. - Coste histórico o coste
12. - Valor razonable
13. - Valor neto realizable
14. - Valor actual
15. - Valor en uso
16. - Coste de venta
17. - Coste amortizado
18. - Coste de transacción atribuible a un activo o a un pasivo financiero
19. - Valor contable o en libros

20. - Valor residual

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

REPASO A LAS NORMAS DE VALORACIÓN 8 Y 10 DEL PGC

1. Albaranes y anticipos
2. - Contabilidad de los albaranes
3. - Contabilidad de los anticipos
4. Norma 8. Arrendamiento financiero
5. - Arrendamiento financiero. Leasing
6. - Arrendamiento operativo
7. - Arrendamiento en las microempresas
8. Norma 10. Existencias
9. - Valoración inicial
10. - Valoración posterior

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

REPASO A LAS NORMAS 14 Y 15 DEL PGC

1. Norma 14. Ingresos por prestación de servicios
2. - Aspectos comunes
3. - Ingresos por ventas
4. - Ingresos por prestación de servicios
5. Norma 15. Provisiones y contingencias
6. - Reconocimiento
7. - Valoración

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

CONTABILIDAD DE EMPRESAS CONSTRUCTORAS I

1. Ámbito de aplicación
2. Cuadro de Cuentas en las Empresas Constructoras
3. Problemas contables específicos de las Empresas Constructoras
4. Normas de valoración en las Empresas Constructoras
5. - Norma 3. Inmovilizado material
6. - Norma 12. Clientes, proveedores, subcontratistas, deudores y acreedores de tráfico
7. - Norma 13. Existencias
8. - Norma 22. Cambios en criterios contables y estimaciones
9. - Norma 23. Principios y normas de contabilidad generalmente aceptados
10. Ingresos por ventas. Imputación de ingresos por obra ejecutada (Norma 18)
11. - Aspectos generales a los ingresos por ventas y prestación de servicios
12. Obras realizadas por encargo y con contrato
13. - Método de porcentaje de realización
14. - Método de contrato cumplido
15. Caso práctico resuelto. Determinación de ingresos
16. Obras realizadas sin existencia de contrato
17. - Procedimiento contable venta de obra acabada
18. Certificación de obra y factura
19. - Devengo del IVA

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

CONTABILIDAD DE LAS EMPRESAS CONSTRUCTORAS II

1. Operaciones específicas en empresas constructoras
2. - Provisiones y correcciones de valor (Norma 13 4a)
3. - Trabajos auxiliares para ejecución de obra (Norma 13.5a)
4. - Bienes recibidos por cobro de créditos (Norma 13.5a)
5. - Gastos iniciales de anteproyecto o proyecto de obra (Norma 13.5c)
6. - Gastos financieros antes de la puesta en funcionamiento (Norma 2 y 10 PGC)
7. - Adquisición de un terreno y edificio (Consulta ICAC)
8. - El contrato de llave en mano (Consulta ICAC)
9. - Depósito de garantías
10. Operaciones con subcontratistas
11. - Inversión del sujeto pasivo
12. - Aspectos formales
13. Contabilidad de las UTES
14. - Aspectos generales de las UTES
15. - Negocios conjuntos
16. - Concepto de UTES
17. - Contabilidad de la UTES
18. - Contabilidad del partícipe
19. - Caso práctico resuelto de UTES

20. Las Cuentas Anuales en las Empresas Constructoras
21. - El Balance
22. - La cuenta de pérdidas y ganancias
23. - La memoria
24. Caso práctico resuelto. Actividad de una Sociedad Constructora
25. - Operaciones con subcontratistas
26. - Operaciones con clientes. Certificaciones de obra

UNIDAD DIDÁCTICA 6.

CONTABILIDAD DE GESTIÓN DE LAS EMPRESAS CONSTRUCTORAS

1. El proyecto de obra
2. - Etapas del proyecto de obra
3. - Partes o documentos básicos del proyecto de obra
4. El presupuesto de obra
5. - La unidad de obra
6. - Precios que intervienen en el presupuesto de obra
7. - Requisitos del presupuesto
8. - Contenido del presupuesto
9. Estudio de las clases de costes en las empresas constructoras
10. - Costes atendiendo a su naturaleza
11. - Costes directos e indirectos, fijos y variables, de la actividad y de la subactividad
12. - El coste de la unidad de obra
13. Valoración de costes
14. - El sistema de costes completos
15. - El sistema de costes variables
16. - Costes de la subactividad
17. Imputación de ingresos en la empresa constructora
18. - Método del porcentaje constante y del contrato cumplido
19. - Imputación de ingresos en obras menores
20. - Valoración de obras en curso

UNIDAD DIDÁCTICA 7.

CONTABILIDAD DE LAS EMPRESAS INMOBILIARIAS I

1. Ámbito de aplicación
2. - Actividad promotora inmobiliaria
3. - Actividad promotora inmobiliaria y actividad constructora conjunta
4. Cuadro de cuentas
5. Problemas contable específicos de las empresas inmobiliarias
6. Normas de valoración de las empresas inmobiliarias
7. - Norma 2. Inmovilizado material
8. - Norma 3. Normas particulares sobre el inmovilizado material
9. - Norma 12. Clientes, proveedores, contratistas, deudores y acreedores de tráfico
10. - Norma 13. Existencias
11. - Norma 15. IVA
12. - Norma 17. Compras y gastos
13. - Norma 18. Ventas e ingresos
14. - Norma 21. UTES
15. Contabilidad de los ingresos
16. - Ingresos por venta de inmuebles
17. - Ingresos por arrendamiento de inmuebles
18. - Ingresos por intermediación en la venta
19. - Contabilidad del contrato de arras

UNIDAD DIDÁCTICA 8.

CONTABILIDAD DE LAS EMPRESAS INMOBILIARIAS II

1. Tratamiento contable de las existencias en las Empresas Inmobiliarias
2. - Valoración de las existencias
3. - Terrenos y construcciones
4. - Correcciones de valor y provisiones
5. - Bienes recibidos por cobro de créditos
6. - Edificios adquiridos o construcciones para venta en multipropiedad
7. Valoración de terrenos adquiridos a cambio de construcciones futuras
8. - Tipos de permuta atendiendo al Plan General Contable
9. - Apuntes contables de ambos tipos de permuta
10. - Valoración de los terrenos atendiendo al PGCEI
11. Casos prácticos resueltos. Entregas de terrenos
12. - Caso práctico resuelto. Punto de vista de la empresa que recibe el terreno
13. - Caso práctico resuelto. Punto de vista de la empresa propietaria del terreno
14. Traspasos de elementos entre inmovilizado y existencias.
15. - Traspaso de existencias a inmovilizado
16. - Traspaso de inmovilizado a existencias
17. Actividad inmobiliaria y constructora conjuntas
18. Préstamos hipotecarios subrogables.
19. Derechos de superficie y retracto.

20. - Derechos de superficie
21. - Derecho de retracto
22. Las Cuentas Anuales en las Inmobiliarias
23. - El balance
24. - La cuenta de pérdidas y ganancias
25. - La memoria

www.ineaf.es



INEAF BUSINESS SCHOOL

958 050 207 · formacion@ineaf.es

