



PROGRAMA FORMATIVO

**Técnico Profesional en Formación
E-Learning. Formador de Teleformadores**

Técnico Profesional en Formación E-Learning. Formador de Teleformadores

Duración: 300 horas

Precio: 199 € *

Modalidad: Online

* Materiales didácticos, titulación oficial y gastos de envío incluidos.



Titulación Expedida por
EUROINNOVA BUSINESS
SCHOOL y Avalada por la
Escuela Superior de
Cualificaciones Profesionales

Descripción

El e-learning es formación "just-in-time", formación dónde y cuando la necesite. El aprendizaje mediante e-learning es extremadamente efectivo, gracias a que la persona usuaria pasa a ser el centro del proceso de aprendizaje, frente al personal tutor o profesorado en la enseñanza tradicional. Este curso formará al alumno en los procesos de teleformación o formación E-Learning, aprendiendo a utilizar paquetes de actividades SCORM para el aprendizaje autónomo a nivel experto.

A quién va dirigido

Profesionales de la docencia en activo o no, que quieran dirigir su carrera profesional a la impartición de acciones formativas de Formación ocupacional, formación continua, planes de formación para empresas, etc. A través de un sistema E-Learning.

Objetivos

- Crear actividades y ejercicios adaptadas a la metodología de la formación abierta y a distancia.
 - Diseñar contenidos didácticos siguiendo los estándares internacionales SCORM, con un formato totalmente multimedia y una interface atractiva mediante el manejo a nivel profesional de avanzadas Herramientas de Autor.
 - Configurar plataformas de teleformación, utilizar los módulos de tutorización, proponer actividades y ejercicios a los alumnos, extraer y configurar informes de evaluación y aprovechamiento de los alumnos, etc.
 - Diseñar planes de formación específicos adaptados a la metodología online.
 - Dominar las herramientas necesarias para la solicitud de Subvenciones.
- Familiarizarse con el entorno de aprendizaje virtual basado en Moodle.
- Administrar un aula virtual Moodle.

Para que te prepara

El presente curso aportará al alumno todo lo necesario sobre la metodología didáctica de E-Learning en Moodle. Todo lo que un teleformador necesita saber para tutorizar cursos Online a través de un campus virtual Moodle.

Salidas laborales

Educacion-Formacion

Titulación

Doble Titulación Expedida por EUROINNOVA BUSINESS SCHOOL y Avalada por la Escuela Superior de Cualificaciones Profesionales



EUROINNOVA FORMACION

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación

EXPIDE EL PRESENTE TÍTULO PROPIO

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación EUROINNOVA en la convocatoria de 2014
Y para que surtan los efectos pertinentes queda registrado con Número de Expediente XXXX/XXXX-XXXX-XXXX-XXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a 23 de Abril de 2014

La dirección General

El/La interesado/a

Sello



INTERNATIONAL COMMISSION on DISTANCE EDUCATION
Con Estatuto Consultivo, Categoría Especial del Consejo Económico y Social de la UNESCO (num. Resolución 6048)

Forma de pago

Tarjeta de Crédito / PayPal

Eligiendo esta opción de pago, podrá abonar el importe correspondiente, cómodamente en este mismo instante, a través de nuestra pasarela de pago segura concertada con Paypal

Transferencia Bancaria

Eligiendo esta opción de pago, deberá abonar el importe correspondiente mediante una transferencia bancaria.

No será aceptado el ingreso de cheques o similares en ninguna de nuestras cuentas bancarias.

Contrareembolso

Podrá pagar sus compras directamente al transportista cuando reciba el pedido en su casa. Eligiendo esta opción de pago, recibirá mediante mensajería postal, en la dirección facilitada en el formulario, el material del curso, abonando el importe correspondiente a la recepción.

Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios. Además recibirá los materiales didácticos que incluye el curso para poder consultarlos en cualquier momento y conservarlos una vez finalizado el mismo. La metodología a seguir es ir avanzando a lo largo del itinerario de aprendizaje online, que cuenta con una serie de temas y ejercicios. Para su evaluación, el alumno/a deberá completar todos los ejercicios propuestos en el curso. La titulación será remitida al alumno/a por correo una vez se haya comprobado que ha completado el itinerario de aprendizaje satisfactoriamente.

Materiales didácticos

- Manual teórico 'Formación E-Learning. Formador de Teleformadores. Vol 1'
- Manual teórico 'Formación E-Learning. Formador de Teleformadores. Vol 2'
- CDROM 'Curso Multimedia Moodle'



Profesorado y servicio de tutorías

"RedEduca" está formado por un equipo multidisciplinar de profesionales especialistas en incorporar las Nuevas Tecnologías al ámbito educativo.

Nuestro principal objetivo es conseguir una formación didáctico-pedagógica innovadora y de calidad. Por ello, ponemos al alcance de nuestro alumnado una serie de herramientas y recursos que les permitirán potenciar su aprendizaje a lo largo del curso.

Además, a lo largo del curso, nuestro alumnado cuenta con un equipo de tutores expertos en las distintas especialidades ofertadas, con una amplia experiencia en el mundo de la enseñanza que resolverán todas tus dudas y consultas y con un equipo de soporte técnico que le ayudarán con



Bolsa de empleo y Prácticas

El alumnos tendrá posibilidad de incluir su currículum en nuestra Bolsa de Empleo y Prácticas, participando así en los distintos procesos de selección y empleo gestionados por empresas y organismos públicos colaboradores en territorio nacional y abrir su abanico de posibilidades en el mundo laboral.

Plazo de Finalización

El alumnado cuenta con un periodo máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo del curso elegido:

- **Master a distancia y online:** El plazo de finalización será de 12 meses a contar desde la fecha de recepción de las materiales del curso.

- **Curso a distancia y online:** El plazo de finalización será de 6 meses a contar desde la fecha de recepción de los materiales del curso.

En ambos casos, si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada de 3 meses

Red Social Educativa y Blog

La Red Social Educativa es un lugar de encuentro con toda la actualidad educativa al que puede acceder desde www.rededuca.net/kiosco, donde encontrará noticias actualizadas con toda la información acerca de educación que pueden ser de su interés. Además, encontrará las últimas convocatorias de bolsas de trabajo, oposiciones y becas tanto nacionales como internacionales.

Puedes suscribirte a nuestra Red Social Educativa para estar informado sobre las noticias más relevantes en el ámbito educativo y todas las convocatorias de diferentes especialidades.

Además, en nuestro blog de Formación Permanente del Profesorado www.formacionpermanentedelprofesorado.es/blog encontrará todas las noticias relacionadas con maestros y profesores y con las oposiciones.

También podrá acceder directamente desde su cuenta de Facebook, Google, Twitter... y estar en contacto con nosotros.



Campus Virtual

Es el aula virtual donde encontrarás todos los contenidos de los cursos, cuidadosamente revisados y actualizados por nuestro equipo de profesores y especialistas.

El campus virtual se convierte en el principal escenario de aprendizaje y es aquí donde el alumnado podrá acceder a los contenidos del curso con tan sólo un clic.

Este nuevo sistema de aprendizaje online puede facilitar el trabajo del alumnado y del equipo docente en varios sentidos:

La presentación online de la acción formativa hace posible incluir contenidos en muy diversos



Técnico Profesional en Formación E-Learning. Formador de Teleformadores

Asimismo, el alumnado puede descargarse en pdf el temario de su curso conforme vaya avanzando en los contenidos para que pueda tenerlos guardados.

Además, el campus virtual permite establecer contacto directo con el tutor o tutora a través del sistema de comunicación por correo electrónico que también permitirá intercambiar archivos entre las partes.

El entorno virtual simplifica y agiliza la evaluación y seguimiento del alumnado, tanto para el propio alumno o alumna como para el equipo docente. Por un lado, el alumnado podrá observar su avance a lo largo del itinerario formativo y recibirá retroalimentación inmediata sobre sus resultados en las pruebas de evaluación. En segundo lugar, el equipo docente verá simplificado su trabajo, puesto que todos los datos acerca de la actividad del alumnado en la plataforma, así como los resultados de las pruebas quedan registrados de manera automática, evitando así la labor de corrección manual y permitiendo al profesor o profesora tener una visión del progreso de sus alumnos/as con tan sólo un clic.

Puede acceder a nuestro Campus Virtual a través de : <http://www.rededuca.net/acceso/>

Programa formativo

MÓDULO 1. FORMACIÓN E-LEARNING. FORMADOR DE TELEFORMADORES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PLANIFICACIÓN DE LA FORMACIÓN

- - Proceso de formación y desarrollo del talento humano
- - Introducción a la planificación de la formación
- - Formación y desempeño de Planes Formativos por competencias
- - La persona adulta en situación de formarse
- - La comunicación y el proceso de enseñanza-aprendizaje
- - Certificados de Profesionalidad

UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN DE PROYECTOS DE FORMACIÓN

- - El Proyecto de Formación
- - Análisis de Necesidades Formativas
- - Objetivos Formativos
- - Los Contenidos Didácticos
- - La Metodología
- - La Evaluación

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PROYECTOS DE E-LEARNING

- - Desarrollo de acciones formativas e-Learning
- - Dimensiones del proyecto e-Learning
- - Equipo humano implicado
- - El papel del teleformador
- - Evaluación de las acciones formativas online

UNIDAD DIDÁCTICA 4. COSTES DE LA TELEFORMACIÓN

- - Valoración económica del e-Learning

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA FORMACIÓN E-LEARNING

- - El aprendizaje autónomo a través de un Campus Virtual
- - El/La Formador/a-Tutor/a E-learning
- - Las acciones tutoriales E-learning

- - Supervisión y seguimiento del aprendizaje individualizado
- - Recursos didácticos y soportes multimedia

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LAS VENTAJAS DE LA TELEFORMACIÓN O FORMACIÓN VIRTUAL

- - Concepto de teleformación
- - Ventajas de la teleformación
- - Inconvenientes de la teleformación

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EL PAPEL DEL TELEFORMADOR/A

- - Introducción
- - Funciones del formador

UNIDAD DIDÁCTICA 8. CREACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE CURSOS EN MOODLE

- - Gestión de Categorías y Subcategorías
- - Configuración de los bloques de cursos
- - Matricular usuarios
- - Gestión de Grupos y Subgrupos
- - Roles

UNIDAD DIDÁCTICA 9. PREPARACIÓN DE ARCHIVOS PARA SU INTEGRACIÓN EN MOODLE

- - Preparar imágenes
- - Cargar imágenes
- - Preparar audio
- - Subir Audio
- - Preparar Vídeos
- - Insertar videos

UNIDAD DIDÁCTICA 10. EDITOR HTML Y RECURSOS PARA LA CREACIÓN DE CONTENIDOS DIDÁCTICOS EN MOODLE

- - Editor HTML
- - Página
- - Paquete de contenidos IMS
- - URL
- - Carpeta
- - Etiqueta

UNIDAD DIDÁCTICA 11. LECCIONES Y CUESTIONARIOS

- - Estructura de una lección
- - Crear y configurar una lección
- - Gestionar una lección
- - Creación y configuración de un cuestionario
- - Añadir preguntas al cuestionario

UNIDAD DIDÁCTICA 12. CREACIÓN Y GESTIÓN DE GLOSARIOS Y TAREAS EN MOC

- - Crear un glosario
- - Gestionar un glosario
- - Tareas
- - Gestión y revisión de una tarea

UNIDAD DIDÁCTICA 13. CREACIÓN Y GESTIÓN DE FOROS Y TALLERES

- - Foros
- - Crear un foro
- - Gestionar un foro
- - Talleres
- - Crear un taller
- - Gestionar un taller

UNIDAD DIDÁCTICA 14. CORREOS Y WIKIS

- - Correo
- - Mensajería Instantánea
- - Crear Wikis
- - Gestión de Wikis

UNIDAD DIDÁCTICA 15. CALENDARIO Y EVENTOS

- - Calendario
- - Eventos
- - Interface calendario
- - Exportar un calendario

UNIDAD DIDÁCTICA 16. GESTIÓN Y UTILIZACIÓN DE LOS MÓDULOS DE COMUNICACIÓN

- - Crear un chat

- - Gestionar un chat
- - Consultas
- - Encuestas

UNIDAD DIDÁCTICA 17. PANEL DE ADMINISTRACIÓN DE MOODLE

- - Gestión de usuarios
- - Altas y bajas de usuarios
- - Revisión, evaluación y calificaciones
- - Copias de Seguridad