



NFC | NEBRIJA
FORMACIÓN
CONTINUA

PROGRAMA FORMATIVO

***Curso Excel Avanzado 2016 (Titulación
Universitaria con 4 Créditos ECTS)***



Curso Excel Avanzado 2016 (Titulación Universitaria con 4 Créditos ECTS)

Duración: 110 horas

Precio: 260 € *

Modalidad: Online

* Materiales didácticos, titulación y gastos de envío incluidos.

NFC | NEBRIJA
FORMACIÓN
CONTINUA

Centro de Formación Euroinnova Business
School en colaboración con Universidad
Antonio de Nebrija

SUMA HASTA 2 PUNTOS Y MEJORA TU NOTA FINAL EN EL BAREMO

Cursos que puntúan como méritos en el Baremo de las Oposiciones para el
Cuerpo de Maestros, Profesores de Secundaria, FP y EOI



1 Curso de
110 horas



0,5 puntos
para el baremo



2 Puntos en
el baremo



0,60 puntos en
la nota final

Consulta la Convocatoria de tu Comunidad Autónoma

* Únicamente puntúan en las oposiciones docentes las titulaciones universitarias

Puntúa con tu curso como méritos en el Baremo de las Oposiciones para el Cuerpo de Maestros, Profesores de Secundaria, FP y EOI. Realizándolo podrás sumar hasta 2 puntos sobre el total de 10 en la fase de Concurso. La nota final depende, de un 60% de la nota obtenida en el examen y un 40% de la fase concurso. Con la realización de este curso puedes llegar a añadir 0,60 puntos a la nota global del concurso-oposición.

Descripción

Este CURSO HOMOLOGADO DE EXCEL AVANZADO 2016 le ofrece una formación especializada en la materia. El curso Microsoft Excel 2016 Avanzado nos ayudará a manejar las hojas de cálculo de dicha aplicación, poder diseñar tablas dinámicas, planificar distintos escenarios o diseñar informes y gráficos. Con el Curso Online Homologado de Excel 2016 conocerá VBA y podrá utilizar fórmulas diferentes. Microsoft Excel 2016 una de las mejores hojas de cálculo actualmente disponibles. La constante evolución tecnológica, el gran desarrollo de los sistemas informáticos y la gran aplicabilidad de los mismos en los distintos escenarios profesionales nos obligan a desarrollar habilidades tecnológicas y de sistemas en distintos campos que puedan apoyar su profesión. Gracias a este Curso homologado de Excel podrá adquirir los conocimientos oportunos que le ayudarán a manejar esta herramienta de manera profesional. Este Curso Online de Excel ES UN CURSO HOMOLOGADO BAREMABLE PARA OPOSICIONES.

A quién va dirigido

Este CURSO ONLINE HOMOLOGADO DE EXCEL AVANZADO 2016 está dirigido a todas aquellas personas que quieran conocer y utilizar de manera completa las nuevas herramientas y utilidades que Microsoft Excel 2016 ofrece, especialmente para las personas que quieran profundizar en el conocimiento y detalles más personalizables de esta aplicación de Office 2016. También para aquellas personas que quieran conseguir una TITULACIÓN UNIVERSITARIA HOMOLOGADA EN EXCEL.

Salidas laborales

Administración / Secretariado / Docentes / Investigación / Experto en Excel.

Objetivos

- Recordar el funcionamiento de una hoja de cálculo.
- Aprender a realizar las operaciones más avanzadas de Excel 2016.
- Editar datos y fórmulas con Excel.
- Trabajar con tablas y listas de datos.
- Analizar los datos utilizando Excel.
- Utilizar bases de datos, gráficos, diagramas, funciones lógicas, etc.
- Publicar datos exportando desde Excel.
- Conocer otras funciones de interés menos básicas de Excel 2016, etc.

Para que te prepara

Este CURSO ONLINE HOMOLOGADO DE EXCEL AVANZADO 2016 pretende ir más allá de las nociones básicas y el simple acercamiento a esta aplicación. Con este Curso Online de Microsoft Excel 2016 podrá conocer en profundidad y adentrarse en la personalización de Excel 2016. Además el Curso homologado de Excel le permite administrar macros y definir funciones de manera experta. Este Curso de Excel avanzado está Acreditado por la UNIVERSIDAD ANTONIO DE NEBRIJA con 4 créditos Universitarios Europeos (ECTS), siendo baremable en bolsa de trabajo y concurso-oposición de la Administración Pública.

Titulación

Titulación Universitaria en Excel Avanzado 2016 con 4 Créditos Universitarios ECTS. Formación Continua baremable en bolsas de trabajo y concursos oposición de la Administración Pública. Titulación Certificada por EUROINNOVA BUSINESS SCHOOL que es Centro Certificador Microsoft Office Specialist (MOS) (Authorized Training Center). La presente formación oficial da derecho a los alumnos que lo deseen a acceder al examen oficial de MICROSOFT OFFICE SPECIALIST (MOS) para obtener la Certificación Oficial de fabricante. Los alumnos que lo deseen solo tendrán que abonar 75€ de tasas oficiales de examen y podrán realizar el examen online solicitándolo a su tutor a través de Euroinnova.

Esta titulación la expide la prestigiosa Universidad Antonio de Nebrija, con ella se obtendrán 4 créditos ECTS(European Credit Transfer System).



Forma de pago

Tarjeta de Crédito / PayPal

Eligiendo esta opción de pago, podrá abonar el importe correspondiente, cómodamente en este mismo instante, a través de nuestra pasarela de pago segura concertada con Paypal

Transferencia Bancaria

Curso Excel Avanzado 2016 (Titulación Universitaria con 4 Créditos ECTS)

Eligiendo esta opción de pago, deberá abonar el importe correspondiente mediante una transferencia bancaria.

No será aceptado el ingreso de cheques o similares en ninguna de nuestras cuentas bancarias.

Contrareembolso

Podrá pagar sus compras directamente al transportista cuando reciba el pedido en su casa. Eligiendo esta opción de pago, recibirá mediante mensajería postal, en la dirección facilitada en el formulario, el material del curso, abonando el importe correspondiente a la recepción.

Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios. Además recibirá los materiales didácticos que incluye el curso para poder consultarlos en cualquier momento y conservarlos una vez finalizado el mismo. La metodología a seguir es ir avanzando a lo largo del itinerario de aprendizaje online, que cuenta con una serie de temas y ejercicios. Para su evaluación, el alumno/a deberá completar todos los ejercicios propuestos en el curso. La titulación será remitida al alumno/a por correo una vez se haya comprobado que ha completado el itinerario de aprendizaje satisfactoriamente.

Materiales didácticos

- Manual teórico 'Microsoft Excel 2016. Nivel Avanzado'
- DVD



Curso Excel Avanzado 2016 (Titulación Universitaria con 4 Créditos ECTS)



Profesorado y servicio de tutorías

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.
- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido:

- **Master a distancia y online:** El plazo de finalización será de 12 meses a contar desde la fecha de recepción de las materiales del curso.
- **Curso a distancia y online:** El plazo de finalización será de 6 meses a contar desde la fecha de recepción de los materiales del curso.

En ambos casos, si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada de 3 meses.

Bolsa de empleo

El alumno tendrá la posibilidad de incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas, participando así en los distintos procesos de selección y empleo gestionados por más de 2000 empresas y organismos públicos colaboradores, en todo el territorio nacional.

Club de alumnos

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

Revista digital

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

Campus Virtual

Es el aula virtual donde encontrarás todos los contenidos de los cursos, cuidadosamente revisados y actualizados por nuestro equipo de profesores y especialistas.

El campus virtual se convierte en el principal escenario de aprendizaje y es aquí donde el alumnado podrá acceder a los contenidos del curso con tan sólo un clic.

Este nuevo sistema de aprendizaje online puede facilitar el trabajo del alumnado y del equipo docente en varios sentidos:

La presentación online de la acción formativa hace posible incluir contenidos en muy diversos formatos: texto, imagen, vídeo, audio, etc.

Asimismo, el alumnado puede descargarse en pdf el temario de su curso conforme vaya avanzando en los contenidos para que pueda tenerlos guardados.

Además, el campus virtual permite establecer contacto directo con el tutor o tutora a través del sistema de comunicación por correo electrónico que también permitirá intercambiar archivos entre las partes.

El entorno virtual simplifica y agiliza la evaluación y seguimiento del alumnado, tanto para el propio alumno o alumna como para el equipo docente. Por un lado, el alumnado podrá observar su avance a lo largo del itinerario formativo y recibirá retroalimentación inmediata sobre sus resultados en las pruebas de evaluación. En segundo lugar, el equipo docente verá simplificado su trabajo, puesto que todos los datos acerca de la actividad del alumnado en la plataforma, así como los resultados de las pruebas quedan registrados de manera automática, evitando así la labor de corrección manual y permitiendo al profesor o profesora tener una visión del progreso de sus alumnos/as con tan sólo un clic.

Puede acceder como invitado a nuestro Campus Virtual a través del siguiente enlace:

<http://campusvirtual.euroinnova.edu.es/login/index.php>

Programa formativo

MÓDULO 1. MICROSOFT EXCEL 2016. NIVEL AVANZADO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTOS BÁSICOS

- - Introducción
- - Elementos de la interfaz
- - Introducción y edición de datos
- - Establecimiento de formato
- - Trabajo con múltiples hojas
- - Creación de gráficos
- - Personalización
- - La ayuda, un recurso importante

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EDICIÓN DE DATOS Y FÓRMULAS

- - Introducción
- - Tipos de datos
- - Introducción de datos
- - Referencias a celdillas
- - Presentación

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TABLAS Y LISTAS DE DATOS

- - Introducción
- - Datos de partida
- - Totalizar y resumir
- - Filtrar y agrupar los datos
- - Tablas dinámicas

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ANÁLISIS DE DATOS

- - Introducción
- - Configuración de herramientas de análisis
- - Tablas con variables
- - Funciones para hacer pronósticos
- - Simulación de escenarios
- - Persecución de objetivos

Curso Excel Avanzado 2016 (Titulación Universitaria con 4 Créditos ECTS)

- - La herramienta Solver
- - Otras herramientas de análisis de datos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. BASES DE DATOS

- - Introducción
- - Obtención de datos
- - Edición de bases de datos
- - Funciones de bases de datos
- - Asignación XML

UNIDAD DIDÁCTICA 6. GRÁFICOS Y DIAGRAMAS

- - Generación de gráficos
- - Inserción de minigráficos
- - Personalización de máximos y mínimos
- - Inserción de formas
- - Imágenes
- - Elementos gráficos e interactividad
- - SmartArt

UNIDAD DIDÁCTICA 7. PUBLICACIÓN DE DATOS

- - Impresión de hojas
- - Publicar libros de Excel

UNIDAD DIDÁCTICA 8. FUNCIONES LÓGICAS

- - Relaciones y valores lógicos
- - Toma de decisiones
- - Anidación de expresiones y decisiones
- - Operaciones condicionales
- - Selección de valores de una lista

UNIDAD DIDÁCTICA 9. BÚSQUEDA DE DATOS

- - Manipulación de referencias
- - Búsqueda y selección de datos
- - Transponer tablas

Curso Excel Avanzado 2016 (Titulación Universitaria con 4 Créditos ECTS)

UNIDAD DIDÁCTICA 10. OTRAS FUNCIONES DE INTERÉS

- - Manipulación de texto
- - Trabajando con fechas
- - Información diversa

UNIDAD DIDÁCTICA 11. ACCESO A FUNCIONES EXTERNAS

- - Registro de funciones externas
- - Invocación de funciones
- - Macros al estilo de Excel 4.0
- - Libros con macros

UNIDAD DIDÁCTICA 12. MACROS Y FUNCIONES

- - Registro y reproducción de macros
- - Administración de macros
- - Definición de funciones

UNIDAD DIDÁCTICA 13. INTRODUCCIÓN A VBA

- - El editor de Visual Basic
- - El editor de código
- - La ventana Inmediato
- - Un caso práctico

UNIDAD DIDÁCTICA 14. VARIABLES Y EXPRESIONES

- - Variables
- - Expresiones

UNIDAD DIDÁCTICA 15. ESTRUCTURAS DE CONTROL. EL MODELO DE OBJETOS

- - Valores condicionales
- - Sentencias condicionales
- - Estructuras de repetición
- - Objetos fundamentales de Excel
- - Otros objetos de Excel

UNIDAD DIDÁCTICA 16. MANIPULACIÓN DE DATOS

- - Selección de una tabla de datos

Curso Excel Avanzado 2016 (Titulación Universitaria con 4 Créditos ECTS)

- - Manipulación de los datos
- - Inserción de nuevos datos
- - La solución completa

UNIDAD DIDÁCTICA 17. CUADROS DE DIÁLOGO

- - Cuadros de diálogo prediseñados
- - Cuadros de diálogo personalizados
- - Una macro más atractiva y cómoda
- - Iniciación del cuadro de diálogo

UNIDAD DIDÁCTICA 18. TRABAJO EN GRUPO

- - Compartir un libro
- - Comentarios a los datos
- - Control de cambios
- - Herramientas de revisión

UNIDAD DIDÁCTICA 19. DOCUMENTOS Y SEGURIDAD

- - Limitar el acceso a un documento
- - Seguridad digital

UNIDAD DIDÁCTICA 20. PERSONALIZACIÓN DE EXCEL

- - Parámetros aplicables a libros y hojas
- - Opciones de entorno
- - La cinta de opciones
- - Crear fichas y grupos propios